



ALTIRIS®
CARBON COPY® AGENT
6.1 AIDE



altiris®

Avis

Copyright © 2001-2004 Altiris, Inc. Tous droits réservés.

Version du produit : 6.1

Date du document : January 11, 2005

Bootworks Brevet U.S. No. 5,764,593.

RapiDeploy Brevet U.S. No. 6,144,992.

Recovery Solution Brevet U.S. No. 5,778,395, 5,907,672, 4701745, 5016009, 5146221, 5144425, 5463390, 5506580, 5532694, GB 2172127, B 904359, 3606869.

Autres brevets en attente.

En raison de la complexité inhérente aux logiciels informatiques, Altiris ne garantit pas que le logiciel Altiris est exempt d'erreurs, fonctionnera sans interruption, est compatible avec tous les équipements et les configurations logicielles ou correspondra à vos besoins.

Le contenu de cette documentation est exclusivement fourni à titre d'information, peut être modifié sans préavis et ne constitue nullement un engagement de la part d'Altiris. Altiris Inc. décline toute responsabilité en cas d'erreurs ou d'imprécisions éventuelles dans cette documentation. Pour obtenir la dernière documentation en date, visitez notre site Web à l'adresse www.altiris.com.

Altiris, le logo Altiris, BootWorks, Inventory Solution, LabExpert, PC Transplant, RapiDeploy et RapidInstall sont des marques déposées d'Altiris, Inc. aux États-Unis.

Carbon Copy est une marque déposée dont une licence a été concédée à Altiris, Inc. aux États-Unis et une marque d'Altiris, Inc. dans d'autres pays.

Altiris eXpress, Altiris Protect, Application Management Solution, Application Metering Solution, Asset Control Solution, Asset Management Suite, Client Management Suite, Compliance Toolkit, Connector Solution, Conflict Analysis Solution, Contract Management Solution, Deployment Server, Deployment Solution, Energy Saver Toolkit, Education Management Suite, Helpdesk Solution, HP Client Manager Software, Lab Management Suite, Migration Toolkit, Mobile Client for SMS, Monitor Solution, Notification Server, Patch Management Solution, Problem Management Suite, Recovery Solution, Server Management Suite, Site Monitor Solution, Software Delivery Solution, TCO Management Solution, UNIX Client for SMS, Web Administrator for SMS, Web Reports, et les autres noms de produits sont des marques d'Altiris, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, Windows et le logo Windows sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

HP est une marque déposée de Hewlett-Packard Corporation.

Compaq est une marque déposée de Hewlett-Packard Corporation.

Dell est une marque déposée de Dell Inc.

Macintosh est une marque déposée de Apple Computer Corporation.

Tous les autres noms de marques sont des marques ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

Contenu

Avis	2
Chapitre 1: Présentation de Carbon Copy Agent	7
Fonctions de Carbon Copy Agent	7
Exécution de Carbon Copy en tant que Service	8
Activer et désactiver l'attente d'appel	8
Déconnexion d'un ordinateur	8
Carbon Copy existant	9
Désinstallation de Carbon Copy Agent	9
Chapitre 2: Annuaire	10
Ouverture de l'Annuaire	10
Boîte de dialogue Annuaire	10
Création et configuration des entrées Annuaire	10
Création d'entrées réseau	11
Création d'entrées de connexion Internet	11
Création d'entrées d'Accès réseau à distance	12
Connexion aux entrées de l'Annuaire	12
Utilisation des modificateurs d'appel	12
Propriétés des entrées de l'Annuaire	13
Onglet Annuaire > Généralité	13
Onglet Annuaire > Ouverture de session	14
Onglet Annuaire > Démarrage de session	14
Chapitre 3: Communications	15
Configuration des propriétés Attente d'appel / Désactiver Attente d'appel	15
Modification des options de la station de travail	15
Propriétés de Communications	16
Communications > Onglet Attente d'appel	16
Communications > Onglet Connexions	16
Communications > Onglet Station de travail	16
Chapitre 4: Sécurité et profils	17
Sécurité	17
Accès à la sécurité	17
Configuration de la Sécurité globale	18
Configuration de la sécurité de la session	18
Configuration de la Sécurité des connexions	18
Configuration de la sécurité des connexions	19

Paramétrage du cryptage	19
Boîte de dialogue Options de sécurité	20
Sécurité > Onglet Global	20
Sécurité > Onglet Session	20
Sécurité > Onglet Connexions	20
Sécurité > Onglet Ouvertures de session	21
Sécurité > Onglet Cryptage	21
Profils	22
Accès aux Profils	22
Boîtes de dialogue des profils	22
Utilisateur par défaut	22
Création des Profils de Carbon Copy	23
Ajout d'Active Directory et de profils Native NT	23
Gestion des Profils	23
Propriétés du profil	23
Profils > Onglet Profil	24
Profils > Onglet Ouverture de session (Utilisé avec le type d'ouverture de session "Aucun" et "Carbon Copy")	24
Profils > Onglet Rappel (Utilisé avec le type d'ouverture de session "Aucun" et "Carbon Copy")	24
Chapitre 5: Journal des événements	25
Démarrage et Arrêt du Journal des événements	25
Effacer le Journal des événements	26
Spécification des classes et types d'événements	26
Configuration des options du fichier Journal des événements	26
Propriétés de Journal des événements	27
Journal d'événements> Onglet Événements	27
Journal d'événements> Onglet Fichier journal	27
Chapitre 6: Options générales	29
Contrôle à distance	29
Configurer Contrôle à distance ou le mode Afficher uniquement	29
Propriétés du contrôle à distance	30
Contrôle à distance > onglet Options d'entrée	30
Transfert de fichier	30
Autoriser ou restreindre les transferts de fichier entrant ou sortant	30
Restriction des répertoires du Transfert de fichier	30
Propriétés de Transfert de fichiers	31
Transfert de fichier> Onglet Transfert	31
Transfert de Fichier > Onglet Restrictions du répertoire	31
Conversation vocale	31
Entrée dans une session de Conversation vocale	31
Définition des options d'entrée	32
Configuration des options de Sortie	32
Propriétés de Conversation vocale	33
Conversation vocale> Onglet Généralités	33
Conversation Vocale > Onglet Sortie	33
Conversation Vocale > Onglet Entrée	33
Impression à distance	33
Configuration de l'Impression à distance	34
Impression sur une imprimante distante	34

Propriétés de l'Impression à distance	35
Impression à distance > Onglet Sélection d'imprimante	35
Chapitre 7: Assistants.	36
Assistant Créer Nouvel Utilisateur	36
Créer un nouvel utilisateur - Connexion	36
Créer un nouvel utilisateur - Type de rappel	36
Créer un nouvel utilisateur - Profil	36
Créer un nouvel utilisateur - Terminer	37
Assistant Créer Nouvelle connexion	37
Créer une nouvelle connexion - Nom et Type de Connexion	37
Créer une nouvelle connexion - Numéro de téléphone	37
Créer une nouvelle connexion – Nom de la station de travail	37
Créer une nouvelle connexion - Information de connexion	38
Créer une nouvelle connexion - Terminer	38
Index	39

Chapitre 1:

Présentation de Carbon Copy Agent

Carbon Copy est un utilitaire pour système distant. Grâce à des connexions sécurisées par LAN, modem, ou Internet, la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy peuvent lancer n'importe quelle combinaison d'utilitaires de Carbon Copy.

Carbon Copy Agent peut être installé sur les ordinateurs pour offrir un accès à distance. Carbon Copy Agent contient des options de configuration et des mots de passe prédéfinis, offrant ainsi un accès direct sans intervention de la part de l'utilisateur de l'ordinateur distant. Lorsque Carbon Copy Agent est en cours d'exécution, un administrateur peut, à distance, accéder à et contrôler l'ordinateur distant pour immédiatement traiter les problèmes qui surviennent.

Lorsque la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy est connectée à votre ordinateur exécutant Carbon Copy Agent, c'est probablement parce que vous êtes en train d'expérimenter des difficultés avec votre ordinateur et avez placé en appel au service support. Toutefois, il se peut aussi que l'administrateur se soit connecté pour mettre à jour des fichiers, entretenir votre ordinateur de manière proactive, ou que vous ayez accédé à l'ordinateur de la maison ou en voyage.

Votre administrateur peut utiliser Carbon Copy pour vous apporter support de la manière la plus rapide possible - en ayant une vue du problème de derrière vous, puis en agissant pour le fixer. Lorsque l'administrateur est connecté, une boîte de dialogue pourrait apparaître pour vous avertir que la connexion a été établie.

Lorsqu'un administrateur contrôle votre ordinateur à distance, vous pouvez voir les actions sur votre ordinateur. En voyant l'administrateur résoudre votre problème, vous obtenez la connaissance de la façon dont il a été résolu. A l'avenir, ceci pourrait vous permettre de régler le problème par vous même or d'éviter qu'il se reproduise.

Fonctions de Carbon Copy Agent

L'agent Carbon Copy contient les utilitaires suivants :

Contrôle à distance - Le Contrôle à distance permet à un utilisateur distant (tel qu'un administrateur) qui utilise la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy pour opérer l'ordinateur local exécutant Carbon Copy Agent. Les entrées du clavier et les déplacements de la souris de l'ordinateur distant contrôlent l'ordinateur local. Voir "[Contrôle à distance](#)" on page 29.

Transfert de fichier - Le transfert de fichier permet à un utilisateur distant (tel qu'un administrateur) qui utilise la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy pour copier et synchroniser des fichiers avec les ordinateurs exécutant l'agent Carbon Copy. L'utilisateur distant peut aussi supprimer des fichiers et créer ou supprimer des répertoires sur son propre ordinateur ou bien sur l'ordinateur connecté. Le transfert de fichier est similaire à Windows Explorer, et s'étend pour opérer sur les répertoires des ordinateurs connectés. Voir "[Transfert de fichier](#)" on page 30.

Conversation vocale - La Conversation vocale permet à un utilisateur distant (tel qu'un administrateur) qui utilise la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy pour démarrer une session de Conversation vocale avec l'utilisateur à un ordinateur Carbon Copy Agent. Vous pouvez taper des messages grâce à l'utilitaire de Conversation vocale même si vous ne disposez pas de carte son, de haut-parleur, ou de microphone. Voir "[Conversation vocale](#)" on page 31.

Impression à distance - L'Impression à distance permet à un utilisateur distant (tel qu'un administrateur) qui utilise la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy de la console Altiris ou bien la console Carbon Copy pour imprimer un document depuis un ordinateur source sur une imprimante attachée à un ordinateur distant (ordinateur destinataire). Voir "[Impression à distance](#)" on page 33.

Annuaire - L'Annuaire permet à l'utilisateur d'un ordinateur exécutant Carbon Copy Agent ou bien la console Carbon Copy pour créer une liste d'ordinateurs auxquels de connecter. Carbon Copy peut alors automatiquement se connecter à des entrées dans la liste de l'annuaire. Voir "[Annuaire](#)" on page 10.

Profils - Les Profils permettent à l'utilisateur d'un ordinateur exécutant Carbon Copy Agent ou bien la console Carbon Copy de contrôler l'accès à l'ordinateur par des utilisateurs distants, en requérant la combinaison d'un nom d'utilisateur et de mot de passe valide pour se connecter. Voir "[Profils](#)" on page 22.

Exécution de Carbon Copy en tant que Service

Important : Vous devez définir Carbon Copy en tant que service avant d'utiliser la sécurité Windows NT, Windows 2000, Windows XP, ou Windows 2003.

Pour établir Carbon Copy en tant que service

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Paramètres de > Sécurité**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Global**.
- 3 Sélectionnez la case **Charger Carbon Copy avant l'invite de connexion Windows**. Carbon Copy s'exécutera maintenant en tant que service à chaque fois que vous démarrez Windows NT, Windows 2000, Windows 2003, ou Windows XP.

Activer et désactiver l'attente d'appel

Carbon Copy Agent doit être configuré pour accepter des appels sur au moins un dispositif qui doit être activé. Par défaut, l'agent est configuré pour accepter des connexions sur tous les dispositifs.

Pour activer l'agent

- Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Activer l'attente d'appel**.

Remarque : Si le menu affiche **Désactiver l'Attente d'appel**, alors l'agent est déjà activé.

Pour désactiver l'agent

- Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Désactiver l'attente d'appel**.

Remarque : Si le menu n'affiche que **Activer l'Attente d'appel**, alors l'agent est déjà désactivé.

Déconnexion d'un ordinateur

Pour déconnecter l'agent de l'ordinateur distant

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Déconnecter**.
- 2 Cliquez sur **Oui** une fois invité(e) à confirmer.

Carbon Copy existant

Pour quitter l'agent

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Quitter**.
- 2 Cliquez sur **Oui** une fois invité(e) à confirmer.

Désinstallation de Carbon Copy Agent

- Pour désinstaller Carbon Copy Agent, utilisez **Ajout/Suppression de programmes** depuis le **Panneau de configuration** Windows.

Chapitre 2:

Annuaire

Les entrées de l'Annuaire contiennent des informations sur la connexion. Les saisies peuvent inclure des noms, des numéros de téléphone, et des noms et des mots de passe pour ouverture de session. Une fois lancé, Carbon Copy composera automatiquement le numéro de téléphone si besoin et enverra un nom et un mot de passe d'ouverture de session si requis.

L'onglet **Annuaire** contient une liste de connexions Carbon Copy et d'accès réseau à distance que vous avez créé. Vous créez les entrées de l'Annuaire grâce à l'assistant **Créer une nouvelle connexion**.

Vous pouvez définir un mot de passe d'accès dans l'onglet **Paramètres de sécurité > Général** pour protéger l'Annuaire des utilisateurs. Toutes les informations dans Annuaire sont cryptées lorsqu'elles sont enregistrées sur disque, ainsi l'ouverture et l'affichage de votre fichier Annuaire et de son contenu reste protégé de ceux qui parcourent les fichiers.

Ouverture de l'Annuaire

Pour ouvrir l'Annuaire

- Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Annuaire**.

Boîte de dialogue Annuaire

Fenêtre **Annuaire** - Affiche une liste des entrées de l'Annuaire La liste peut être affichée sous des formats différents en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le format souhaité.

Connecter - Connecte à une entrée de l'Annuaire en surbrillance.

Ajouter - Démarre l'assistant **Créer une nouvelle connexion**.

Supprimer - Supprime l'entrée de l'Annuaire sélectionnée.

Renommer - Modifie le nom de l'entrée de l'Annuaire sélectionnée.

Propriétés - Ouvre la boîte de dialogue **Propriétés** de l'Annuaire sélectionnée, où vous pouvez visualiser et modifier les propriétés.

Fermer - Ferme la fenêtre **Annuaire**.

Aide - Fait apparaître la fenêtre **Aide**.

Afficher - Modifie l'affichage des icônes. Les choix d'affichage sont **Grandes icônes**, **Petites icônes**, **Liste**, et **Détails**.

Création et configuration des entrées Annuaire

Carbon Copy peut créer plusieurs types d'entrées de l'Annuaire, y compris des entrées du réseau, des entrées de la connexion Internet, et des entrées réseau à distance.

Création d'entrées réseau

Pour créer une nouvelle entrée réseau

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Annuaire** puis cliquez sur le bouton **Ajouter** . L'assistant **Créer une nouvelle connexion** démarre.
- 2 Cliquez sur **Connecter par Carbon Copy**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Saisissez un nom pour l'entrée. Utilisez un nom qui vous aide à identifier la saisie, tel que l'emplacement, l'ordinateur ou son utilisateur principal.
- 4 Sélectionnez **Réseau IPX** ou **Réseau TCP/IP**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Saisissez le nom de station de travail ou l'adresse IP de l'ordinateur distant. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Si nécessaire, entrez le nom d'accès et le mot de passe.
- 7 Si vous utilisez la sécurité Active Directory ou Native NT, entrez le domaine associé au nom d'accès. Par exemple, domaine\nom d'utilisateur. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Pour apporter des changements à cette entrée maintenant, cliquez sur le bouton **Retour**. Pour établir une connexion maintenant, cochez la case **Établir la session Carbon Copy maintenant**.
- 9 Pour enregistrer les modifications, cliquez sur **Terminer** puis quittez l'assistant **Créer une nouvelle connexion**.

Création d'entrées de connexion Internet

Cette configuration présume que vous êtes déjà connecté(e) à l'Internet au travers d'une connexion réseau à distance ou au travers du réseau.

Pour créer une nouvelle entrée de connexion Internet

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Annuaire** puis cliquez sur le bouton **Ajouter** .
L'assistant **Créer une nouvelle connexion** démarre.
- 2 Cliquez sur **Connecter par Carbon Copy**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Saisissez un nom pour l'entrée.
Utilisez un nom qui vous aide à identifier la saisie, tel que l'emplacement, l'ordinateur ou son utilisateur principal.
- 4 Sélectionnez **Réseau TCP/IP** puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Saisissez le nom de station de travail ou l'adresse IP de l'ordinateur distant.
- 6 Sélectionnez **Utiliser l'Internet**.
- 7 Sélectionnez un ILS (Internet Locator Server) depuis la liste déroulante. Si l'ILS n'est pas listé,
 - a Saisissez l'adresse d'un ILS (Internet Locator Server).
Voici un exemple d'adresse d'ILS : ils1.carboncopy.com
 - b Lorsque vous avez fini d'ajouter un ILS, cliquez sur **OK**. L'ILS apparaîtra dans l'onglet **Communication > Attente d'appel**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Si nécessaire, entrez le nom d'accès et le mot de passe.
- 10 Si vous utilisez la sécurité Active Directory ou Native NT, entrez le domaine associé au nom d'accès. Par exemple, domaine\nom d'utilisateur.
- 11 Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Pour apporter des changements à cette entrée maintenant, cliquez sur le bouton **Retour**. Pour établir une connexion maintenant, cochez la case **Établir la session Carbon Copy maintenant**.
- 13 Vos modifications sont enregistrées lorsque vous choisissez **Terminer** puis quittez l'assistant **Créer une nouvelle connexion**.

Création d'entrées d'Accès réseau à distance

Pour créer une nouvelle entrée d'accès réseau à distance

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Annuaire** puis cliquez sur le bouton **Ajouter** . L'assistant **Créer une nouvelle connexion** démarre.
- 2 Cliquez sur **Connecter par accès réseau à distance**, puis cliquez sur **Suivant**.
Ouverture de l'assistant de connexion réseau.
- 3 Suivez les instructions de l'assistant.

Connexion aux entrées de l'Annuaire

Connexion aux entrées de l'Annuaire

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Annuaire**.
- 2 Mettez en surbrillance l'entrée de l'**Annuaire** à laquelle vous souhaitez vous connecter puis cliquez sur le bouton **Connecter**.

La connexion est démarrée. Lorsque vous vous connectez au travers d'une entrée de l'Annuaire qui inclut un nom d'accès et un mot de passe, ces derniers sont envoyés automatiquement. Si votre entrée de l'Annuaire n'inclut pas le nom ou le mot de passe d'utilisateur, l'ordinateur auquel vous vous connectez en fera la demande.

Remarque : Lorsque vous sélectionnez une entrée de l'Annuaire et saisissez un numéro de téléphone manuellement, le nom d'accès de l'entrée et le mot de passe sont toujours envoyés. Utilisez cette fonction si l'ordinateur de votre Annuaire est mobile, ou temporairement à un différent numéro.

Utilisation des modificateurs d'appel

Les modificateurs d'appel sont des caractères de commande qui sont incorporés dans un numéro de téléphone qui fait que le modem compose d'une manière spéciale. Carbon Copy accepte des modificateurs d'appel lorsqu'ils sont saisi manuellement ou utilisés dans une entrée de l'Annuaire.

Quels commandes sont pris en charge et la façon dont le modem leur répond dépendent du modem. Les exemples données ici viennent par défaut de l'usine Hayes. Le manuel de votre modem vous informera de ses paramètres par défaut et de comment les changer.

Exemples de modificateurs d'appel

T - veut dire touch-tone compose les caractères qui suivent. La composition sonore est la sélection par défaut, ainsi vous n'avez pas besoin de **T** à moins que vous ayez auparavant utilisé **P** (composition par impulsion). Vous pouvez utiliser **T** aussi bien que **P** dans le même numéro. P555-1234 T5678 l'impulsion compose 5551234 et le sonore compose 5678 (une extension).

P - veut dire composer par impulsion le caractère qui suit. Voir **T**, ci-dessus.

@ - veut dire attendre 5 secondes de plus que le temps défini dans le registre S7 du modem. Carbon Copy défini cela à 30 secondes lorsqu'il configure votre modem. 5551234 @ 5559876 compose 5551234, attend 35 secondes, puis compose 5559876.

, - une virgule veut dire pauser pour le temps défini dans le registre S8 du modem. Carbon Copy défini cela à 2 secondes lorsqu'il configure votre modem. Vous pouvez utiliser plus d'une virgule pour une plus longue pause. Ceci est souvent utilisé pour composer hors d'un commutateur. 9,555-1234 compose 9, pause 2 secondes, puis compose 5551234.

! - un point d'exclamation veut dire crochet commutateur, parfois utilisé pour transférer un appel. Le modem va raccrocher pendant 1/2 seconde, puis décrocher, comme si vous appuyiez sur le bouton de transfert d'appel de votre téléphone. L'effet sur cela dépend de votre commutateur. 5551234!232 compose 5551234, raccroche pendant 1/2 seconde, puis décroche et compose 232.

Propriétés des entrées de l'Annuaire

Les propriétés des entrées de l'annuaire incluent l'onglet **Général**, **L'onglet Connexion**, et l'onglet **Démarrage**.

Onglet Annuaire > Généralité

Important : Les champs qui apparaissent dans l'onglet **Généralités** changent selon l'entrée dans le champ **Connecter par** près du bas de la boîte de dialogue.

Connexion réseau TCP/IP

Si l'entrée de l'Annuaire représente une connexion réseau (**Réseau TCP/IP** est dans le champ **Connecter par**).

Élément	Description
Nom de la station de travail ou adresse réseau (connexion réseau uniquement)	Saisissez le nom ou l'adresse du réseau de l'ordinateur auquel vous souhaitez vous connecter.
Internet Locator Server (TCP/IP uniquement)	Après avoir sélectionné Utiliser l'Internet , vous devez ajouter ou sélectionner un ILS (Internet Locator Server). Voici un exemple d'adresse d'ILS : ils1.carboncopy.com
Connexion par accès réseau à distance (Connexion réseau uniquement)	Sélectionnez une connexion par accès réseau à distance. Sélectionnez pour naviguer vers les systèmes Carbon Copy qui se trouvent dans les ILS. L'ILS est disponible au travers de Microsoft dans le cadre de leur produit Microsoft Conference Server. Contactez Microsoft pour en savoir plus.
Utiliser l'accès réseau à distance (Connexion réseau uniquement)	Sélectionnez Utiliser l'accès à distance lorsque vous souhaitez accéder au informations partagées d'un autre ordinateur, même si votre ordinateur n'est pas sur un réseau. L'ordinateur auquel vous êtes connecté(e) doit être convenablement configuré en tant que serveur réseau pour que vous puissiez y avoir accès.
Connecter par	Sélectionnez le type de périphérique que vous allez utiliser pour établir la connexion.
Configurer	Ouvre la boîte de dialogue Réseau et connexions à distance .

Connexion modem ou par ligne directe

Si l'entrée de l'Annuaire représente une connexion modem ou par ligne directe (**Ligne modem ou ligne directe** est dans le champ **Connecter par**), les champs suivants apparaissent.

Élément	Description
Indicatif téléphonique	L'indicatif téléphonique de l'emplacement que vous appelez.
Numéro de téléphone.	Le numéro de téléphone de l'emplacement que vous appelez.
Utilisez le code du pays et l'indicatif téléphonique	Sélectionnez cette case si vous souhaitez envoyer le code du pays et l'indicatif téléphonique avec le numéro de téléphone lorsqu'une connexion est établie.
Connecter par	Sélectionnez le type de périphérique que vous allez utiliser pour établir la connexion.
Configurer	Configurer le type de périphérique sélectionné.

Onglet Annuaire > Ouverture de session

Modifiez les les informations de connexion utilisées lorsque vous vous connectez à un autre ordinateur. Les informations de connexion que vous saisissez seront automatiquement validées lorsque la connexion est établie.

Nom d'accès - Saisissez le nom utilisé pour se connecter à l'ordinateur distant.

Mot de passe de connexion - Saisissez le mot de passe utilisé pour se connecter à l'ordinateur distant. Le mot de passe apparaîtra sous forme d'astérisques.

Confirmer le mot de passe - Tapez de nouveau le mot de passe de connexion dans ce champ exactement comme vous l'avez tapé dans le champ Mot de passe de connexion. Si les mots de passe d'accès et de confirmation de correspondent pas, vous serez invité(e) à les saisir de nouveau.

Onglet Annuaire > Démarrage de session

Afficher le dialogue de connexion - Cochez la case si vous souhaitez qu'un dialogue, vous informant de l'état de votre connexion, apparaisse durant votre connexion. Cette option est sélectionnée par défaut.

Chapitre 3:

Communications

Les Communications Carbon Copy vous permettent de configurer votre ordinateur sur Attente d'appel ou Connexion et de modifier les options de communication des stations de travail.

Configuration des propriétés Attente d'appel / Désactiver Attente d'appel

Par défaut l'agent est activé chaque fois que le système est démarré et est configuré pour accepter des appels sur tous les dispositifs.

Pour configurer les Options Attente d'appel

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Communications**.
- 2 Sélectionner l'onglet **Attente d'appel**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs dispositifs pour répondre aux appels entrants. Si le dispositif n'est pas dans la liste, vous devez aller sur l'onglet **Dispositif**, puis le sélectionner de là. (Si l'ordinateur ne voit pas le périphérique, Carbon Copy ne le verra pas non plus.)
- 4 Si vous allez utiliser un ILS (Internet Locator Server) pour établir les connexions, sélectionnez **Utiliser Internet Locator Server**.
 - Pour ajouter un ILS à la liste Internet Locator Server, cliquez sur **Ajouter**. Ajouter l'adresse du serveur dans la zone texte. Voici un exemple d'ILS : ils1.carboncopy.com.
 - Pour supprimer un ILS de la liste Internet Locator Server, mettez le serveur en surbrillance puis cliquez sur **Supprimer**.
- 5 Sélectionner **Attente d'appel au démarrage**.

Les options de la station de travail déterminent la façon dont cet ordinateur est affiché lorsque l'administrateur recherche des utilisateurs. Il est important de consulter votre administrateur avant d'apporter n'importe quelle modification. Par défaut votre ordinateur est identifié par le nom de Station de travail.

Modification des options de la station de travail

Pour modifier des options de la station de travail

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Communications**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Station de travail**.
- 3 Dans le champ **Nom de la station de travail**, saisissez un nom qui identifie cet ordinateur dans le réseau. Par défaut, le nom de la station de travail est identifié par la configuration de votre système.

Remarque : Les espaces apparaîtront sous forme de traits de soulignement. Par exemples, John Doe apparaîtra en tant que John_Doe.
- 4 Pour rendre le nom de votre station de travail disponible à un autre Carbon Copy, sélectionnez **Publier l'identification**.

- 5 Pour spécifier la durée de temps durant laquelle Carbon Copy attendra une réponse de l'ordinateur distant avant de raccrocher, de modifier la valeur dans **Délai d'attente de connexion**. Par défaut, le délai d'attente est de 90 secondes. La marge est de 5 à 225.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Propriétés de Communications

La boîte de dialogue **Propriétés de Communication** a un onglet **Attente d'appel**, un onglet **Connexions**, et un onglet **Station de travail**.

Communications > Onglet Attente d'appel

Sélectionnez le type de connexion à utiliser lorsqu'en attente d'appel - Sélectionnez les types de connexion pour l'attente d'appels.

Section de Internet Locator Server (ILS)

Utiliser ILS - Une fois sélectionné, Carbon Copy utilise les Internet Locator Server listés dans le champ.

Ajouter - Ouvre la boîte de dialogue **Ajouter Internet Locator Server**.

Supprimer - Supprime les Internet Locator Server de la liste.

Options

Attente d'appel au démarrage – Configure l'ordinateur sur le mode Attente d'appel au démarrage de Carbon Copy.

Communications > Onglet Connexions

Cet onglet contient une liste de dispositifs pour établir les connexions.

Pour voir une description du dispositif, mettez en surbrillance le nom du dispositif. Une description apparaît dans la section **Description** de la boîte de dialogue.

Bouton **Propriétés** - Ouvre la boîte de dialogue **Réseau et connexions à distance**.

Description - Affiche les propriétés du dispositif en surbrillance.

Remarques:

- Pour ajouter un nouvel adaptateur, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Réseau**. Dans l'onglet **Adaptateurs**, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour modifier la configuration d'un dispositif précédemment installé, sélectionnez le dispositif puis choisissez **Propriétés**.

Communications > Onglet Station de travail

Nom de la station de travail - Un nom qui identifie cet ordinateur sur le réseau. Par défaut, le nom de la station de travail est identifié par la configuration de votre système. Les espaces apparaîtront sous forme de traits de soulignement. Par exemples, John Doe apparaîtra en tant que John_Doe.

Publier le nom de station de travail – Une fois sélectionné, le nom de la station de travail est rendu disponible à d'autres utilisateurs de Carbon Copy. Si cette option n'est pas sélectionnée, les utilisateurs distants pourront toujours se connecter à l'ordinateur en saisissant manuellement le nom de la station de travail.

Chapitre 4:

Sécurité et profils

Carbon Copy comprend un solide ensemble d'options de sécurité. Vous pouvez combiner n'importe laquelle des options pour offrir à votre système une sécurité à plusieurs niveaux. Les niveaux de sécurité suivants sont disponibles :

Sécurité globale - divise la configuration de l'agent en quatre groupes (Annuaire, Profils, Options de sécurité, et Interface utilisateur) puis vous permet d'assigner un mot de passe à chacun de ces groupes. Lorsque vous essayez d'accéder à n'importe laquelle de ces configurations, vous devez saisir le bon mot de passe avant de vous voir l'accès autorisé.

L'onglet **Sécurité de la session** - détermine la durée de temps alloué à une session de Carbon Copy session et temps durant lequel la connexion peut restée inactive avant que la session se termine.

Sécurité des connexions - détermine les actions qu'adopte l'agent lorsqu'un utilisateur distant se connecte ou se déconnecte de l'ordinateur. Voici des exemples de ces paramètres **Approuver les connexions**, **Quitter l'agent lors de la déconnexion**, et **Redémarrer lors de la déconnexion**. Ces paramètres peuvent considérablement améliorer la sécurité de l'agent en forçant l'utilisateur de l'agent à participer au processus de connexion.

Sécurité de la connexion - détermine qui peut se connecter à votre système, et comment ils seront validés. Les options de connexion comprennent :

- **Active Directory** - Authentifie un membre du groupe en vérifiant une liste sauvegardée dans un service d'Active Directory. Pris en charge par Windows 2000 et supérieur uniquement.
- **Native NT** - Authentifie un membre du groupe en vérifiant un compte local ou du domaine. Pris en charge par Windows NT et supérieur uniquement.
- **Carbon Copy** - Authentifie les utilisateurs grâce à une liste de noms d'utilisateur et de mots de passe créés sur l'ordinateur local. Les profils de Carbon Copy peuvent être utilisés sur n'importe quel système d'exploitation.
- **Profils** - Le nom d'utilisateur et les mots de passe des utilisateurs distants qui se connectent à l'ordinateur distant.
- **Sécurité par cryptage** - c'est le brouillage de données entre ordinateurs. Ceci élimine toute possibilité pour que quelqu'un puisse capturer des données lors de la connexion. Le cryptage est activé par défaut.

Remarque : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter une modification.

Sécurité

Accès à la sécurité

Pour accéder aux paramètres des options de sécurité

- Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Paramètres de > Sécurité**.

Configuration de la Sécurité globale

La Sécurité globale divise la configuration de l'agent Carbon Copy en quatre groupes (Annuaire, Profils, Options de sécurité, et Interface utilisateur) puis vous permet d'assigner un mot de passe à chacun de ces groupes. Lorsque vous essayez d'accéder à n'importe laquelle de ces configurations, vous devez saisir le bon mot de passe avant de vous voir l'accès autorisé.

Pour définir la Sécurité globale

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Paramètres de > Sécurité** puis cliquez sur l'onglet **Global**.
- 2 Entrez un mot de passe dans le champ **Mot de passe de sécurité**. Le mot de passe ne doit pas dépasser 18 caractères et apparaîtra en tant qu'astérisques.
- 3 Cliquez sur les zones où vous requérez des mots de passe, vos options sont **Annuaire, Communications, Sécurité, et Journal des événements**.

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter une modification.

- 4 Cliquez sur **OK**.

Configuration de la sécurité de la session

L'onglet Sécurité de la session détermine la durée de temps alloué à une session de Carbon Copy session et temps durant lequel la connexion peut restée inactive avant que la session se termine.

Pour définir la sécurité de la session

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Paramètres de > Sécurité** puis cliquez sur l'onglet **Session**.
- 2 Si vous souhaitez établir la durée de temps durant laquelle l'ordinateur connecté peut rester inactif avant de terminer la connexion, cochez la case **Activer le délai d'attente de l'inactivité**. La valeur par défaut du **Délai d'attente de l'inactivité** est de 15 minutes.

Remarque : Si les deux ordinateurs sélectionnent cette option, mais choisissent des moments différents, la durée de temps la plus courte sera utilisée. Si l'utilisateur reste inactif pour la durée de temps sélectionnée, la connexion terminera automatiquement.

- 3 Si vous souhaitez définir la durée de temps de chaque session, sélectionnez **Activer la Limite de durée de la session**. La session terminera automatiquement au moment sélectionné. La valeur par défaut de la **Limite de temps de session** est de 60 minutes.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Configuration de la Sécurité des connexions

La Sécurité des connexions détermine les actions qu'adopte l'agent Carbon Copy lorsqu'un utilisateur distant se connecte ou se déconnecte de l'ordinateur. Voici des exemples de ces paramètres **Approuver les connexions, Quitter l'agent lors de la déconnexion, et Redémarrer lors de la déconnexion**. Ces paramètres peuvent considérablement améliorer la sécurité de l'ordinateur distant en forçant l'utilisateur à participer au processus de connexion. Vous pouvez aussi réamorcer au moment de la déconnexion et charger automatiquement Carbon Copy au démarrage de Windows.

Pour définir la sécurité des connexions

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Paramètres de > Sécurité** puis cliquez sur l'onglet **Connexions**.
- 2 Sélectionnez l'option **Inviter à approuver les connexions** pour requérir l'approbation de l'utilisateur lors des tentatives de connexion.
- 3 Sélectionnez les actions qui se produisent avant et après une connexion.
- 4 Sélectionnez le nombre maximum de connexions simultanées.

- 5 Cliquez sur **OK**.

Configuration de la sécurité des connexions

La sécurité de la connexion détermine qui peut se connecter à votre système, et comment ils seront validés. La sécurité de la connexion requiert des profils, qui contiennent des informations sur l'utilisateur et le mot de passe. Les profils peuvent être créés grâce à Carbon Copy, ou peuvent être tirés des listes d'Active Directory ou de Native NT.

Lorsque les connexions sont activées, Carbon Copy contient des fonctions supplémentaires qui protègent l'ordinateur. Vous pouvez spécifier la taille des mots de passe et bloquer les utilisateurs qui excèdent un nombre spécifique de tentatives de connexion.

Pour définir la sécurité des connexions

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Paramètres de > Sécurité** puis cliquez sur l'onglet **Connexions**.
- 2 Sélectionnez **Utiliser aucun, Active Directory, Native NT, ou Carbon Copy** depuis la liste déroulante.
Pour forcer l'administrateur à se connecter à votre poste de travail lors de la connexion, sélectionnez **Fermer la session NT lors de la connexion**. Ceci fermera la session de toute personne en session et forcera l'administrateur à se connecter. Cette option sera grisé si vous n'utilisez pas la sécurité de Windows NT.
- 3 Sélectionnez le nombre maximum de **Tentatives autorisées**.
- 4 Sélectionnez le **Délai d'attente de connexion**, en seconde.
- 5 Sélectionnez la **Taille minimum requise du mot de passe**. Le mot de passe de connexion que vous affectez l'administrateur doit avoir au moins le nombre de caractères spécifié ici. Cette option sera grisée si vous utilisez la sécurité pour Windows NT/2000/XP/2003. Pour une taille minimum du mot de passe dans Windows NT/2000/XP/2003, définissez ce paramètre dans le gestionnaire d'utilisateurs Windows.
- 6 Pour bloquer l'accès à des utilisateurs qui essaient constamment de se connecter à votre ordinateur, sélectionnez **Activer la sécurité par verrouillage**. Vous pouvez bloquer l'accès à tous les utilisateurs qui essaient de se connecter à votre système après avoir dépassé le nombre de tentatives de connexion autorisé ou bien bloquer l'accès seulement aux ordinateurs contrevenants.

Si vous choisissez de verrouiller tous les systèmes, Carbon Copy se met automatiquement en mode désactivé. Tout ordinateur qui tente de se connecter à votre ordinateur recevra un message l'informant que Carbon Copy n'accepte plus de connexion entrant. Pour à nouveau recevoir des connexions entrantes, mettez Carbon Copy en mode activé.

Si vous choisissez de ne verrouiller que l'ordinateur qui tente d'établir une connexion avec votre ordinateur, les autres ordinateurs pourront toujours se connecter. Carbon Copy enregistre les tentatives de connexion supplémentaires, effectuées par l'ordinateur à l'accès bloqué, dans le fichier Journal des événements, si vous avez tourné la journalisation des événements.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Paramétrage du cryptage

La sécurité par cryptage est une méthode de brouillage des données du côté de l'expéditeur et a un code de déchiffrement de données du côté de la réception. Le cryptage est activé par défaut et négocié à chaque connexion.

Pour définir la sécurité par cryptage

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Paramètres de > Sécurité** puis cliquez sur l'onglet **Cryptage**.
- 2 Cliquez sur **Exiger le cryptage de données**.
 - Pour que Carbon Copy génère une clé au hasard avec chaque connexion, décochez la case **Utiliser une clé manuelle**.

- Pour utiliser une clé manuelle, cochez la case **Utiliser une clé manuelle** puis saisissez la clé dans les champs. La clé peut être composé de n'importe quels caractères hexadécimaux, 0-9 et A-F, et doit comprendre 16 caractères. Par exemple, vous pouvez utiliser A0 B1 C2 D3 E4 F5 67 89.

Important : Lorsque vous utilisez un cryptage manuel, les deux côtés doivent avoir la même clé de cryptage.

Boîte de dialogue Options de sécurité

La boîte de dialogue **Options de sécurité** a un onglet **Global**, un onglet **Sessions**, un onglet **Connexions**, un onglet **Ouvertures de Session**, et un onglet **Cryptage**.

Sécurité > Onglet Global

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter de modifications.

Mot de passe de sécurité - Le mot de passe ne doit pas dépasser 18 caractères et apparaîtra en tant qu'astérisques.

Mot de passe de sécurité requis pour l'accès - Sélectionnez les éléments que vous souhaitez protéger avec le mot de passe de sécurité.

Charger Carbon Copy avant l'invite de connexion Windows – Une fois sélectionné, Carbon Copy charge avant que l'invite de connexion Windows apparaisse. La valeur par défaut est sélectionnée.

Sécurité > Onglet Session

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter de modifications.

Activer le délai d'inactivité - Une fois sélectionné, active le champ **Délai d'inactivité (mins)**.

Délai d'inactivité (mins) - Détermine la durée de temps durant laquelle un ordinateur connecté peut rester inactif avant de clore la session. La valeur par défaut du **Délai d'attente de l'inactivité** est de 15 minutes.

Activer le délai limite de session - Une fois sélectionné, active le champ **Délai d'inactivité (mins)**.

Délai limite d'une session (mins) - Détermine la durée de temps maximale de chaque session. La valeur par défaut de la **Limite de temps de session** est de 60 minutes.

Sécurité > Onglet Connexions

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter de modifications.

Inviter à approuver les connexions - Requier l'approbation de l'utilisateur lors des tentatives de connexion. Les options sont :

- **Jamais** - Les connexions peuvent être établies sans approbation.
- **Toujours** - Les connexions ne peuvent être établies qu'avec approbation.
- **Uniquement lorsque connecté dans (NT/2000)** - Les connexions ne seront établies avec approbation que lorsqu'un utilisateur est en session sur un ordinateur Windows NT/2000. Une fois hors session, les connexions sont toujours autorisées.

Connexions

- **Notifier lors de la connexion** - Notifie l'utilisateur actuel qu'un ordinateur distant tente de se connecter.

- **Exiger des rappels** - Tous les utilisateurs seront rappelés lorsqu'ils se connectent à cet ordinateur. Un numéro de rappel doit être fourni dans l'onglet **Rappel** de la boîte de dialogue **Propriétés des profils**. Si vous ne fournissez pas un numéro de rappel, l'utilisateur sera déconnecté.
- **Réamorcer sur déconnexion** - Détermine si l'ordinateur réamorcer lorsqu'une connexion se termine. Si plusieurs ordinateurs sont connectés, ils doivent tous se déconnecter avant que le réamorçage puisse prendre effet.
- **Fermer Carbon Copy sur déconnexion** - Détermine si Carbon Copy se ferme automatiquement lorsque l'ordinateur connecté se déconnecte.
- **Fermer la session sur déconnexion** - Détermine si l'utilisateur actuel sera mis hors session lorsqu'une connexion se termine.
- **Autoriser les appels sortants** - Sélectionné par défaut. Désélectionnez si vous ne souhaitez pas que des appels sortants soient émis de cet ordinateur.

Nombre maximum de connexions - Sélectionnez le nombre maximum de connexions à autoriser lors d'une session de Carbon Copy. Le maximum est 256.

Sécurité > Onglet Ouvertures de session

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter de modifications.

Type d'ouvertures de session - Sélectionnez **Utiliser aucun, Active Directory, Native NT, ou Carbon Copy** depuis la liste déroulante.

Fermer la session NT lors de la connexion - Sélectionnez pour forcer l'administrateur à ouvrir une session à votre poste de travail lors de la connexion. Ceci fermera la session de toute personne en session et forcera l'administrateur à se connecter. Cette option sera grisée si vous n'utilisez pas la sécurité de Windows NT.

Tentatives d'ouverture de session autorisées - Saisissez le nombre maximum de tentatives d'ouverture de session autorisées. Par défaut, 3 tentatives d'ouverture de session sont autorisées. Vous pouvez autoriser entre 1 et 10 tentatives d'ouverture de session.

Délai de connexion (secs) - Saisissez la durée de temps que l'utilisateur a pour essayer d'ouvrir la session. Par défaut, 30 secondes sont autorisées. Vous pouvez autoriser entre 1 et 999 secondes.

Taille minimale requise du mot de passe - Le mot de passe d'ouverture de session que vous affectez l'administrateur doit avoir au moins le nombre de caractères spécifié ici. Cette option sera grisée si vous utilisez la sécurité pour Windows NT/2000. Pour une taille minimale du mot de passe dans Windows NT/2000, définissez ce paramètre dans le gestionnaire d'utilisateurs Windows.

Activer la sécurité par verrouillage - Sélectionnez pour bloquer l'accès à des utilisateurs qui essaient constamment de se connecter à votre ordinateur. Vous pouvez bloquer l'accès à tous les utilisateurs qui essaient de se connecter à votre système après avoir dépassé le nombre de tentatives de connexion autorisé ou bien bloquer l'accès seulement aux ordinateurs contrevenants.

- Si vous choisissez de verrouiller tous les systèmes, Carbon Copy se met automatiquement en mode désactivé. Tout ordinateur qui tente de se connecter à votre ordinateur recevra un message l'informant que Carbon Copy n'accepte plus de connexion entrant. Pour à nouveau recevoir des connexions entrants, mettez Carbon Copy en mode activé.
- Si vous choisissez de ne verrouiller que l'ordinateur qui tente d'établir une connexion avec votre ordinateur, les autres ordinateurs pourront toujours se connecter. Carbon Copy enregistre les tentatives de connexion supplémentaires, effectuées par l'ordinateur à l'accès bloqué, dans le fichier Journal des événements, si vous avez tourné la journalisation des événements.

Sécurité > Onglet Cryptage

Important : Votre administrateur pourrait déjà avoir configuré ces options. Vérifiez avec votre administrateur avant d'apporter de modifications.

Exiger le cryptage des données - Pour exiger le cryptage des données, sélectionnez la case.

Utiliser une clé manuelle - Lorsque **Exiger le cryptage de données** est sélectionné, la case **Utiliser la clé manuelle** est activée.

- Pour que Carbon Copy génère une clé au hasard avec chaque connexion, décochez la case. Si une clé manuelle n'est pas spécifiée et que le cryptage de données est sélectionné, Carbon Copy générera une clé au hasard avec chaque connexion.
- Pour utiliser une clé manuelle, cochez la case **Utiliser une clé manuelle** puis saisissez la clé dans les champs. La clé peut être composé de n'importe quels caractères hexadécimaux, 0-9 et A-F, et doit comprendre 16 caractères. Par exemple, vous pouvez utiliser A0 B1 C2 D3 E4 F5 67 89.

Remarque : Lorsque vous utilisez un cryptage manuel, les deux côtés doivent avoir la même clé de cryptage.

Profils

Profils contient les informations requises pour authentifier un administrateur sur un ordinateur distant. Chaque profil contient un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les profils peuvent être créés grâce à la sécurité de Local Carbon Copy ou aux groupes de sécurité d'Active Directory ou de Native NT.

Accès aux Profils

Pour accéder aux profils

- Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Profils de > Sécurité**.

Boîtes de dialogue des profils

Fenêtre des profils - Affiche une liste des profils. La liste peut être affichée sous un format différent en cliquant avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre sur le format souhaité.

Ajouter - Lancer l'assistant **Créer un nouveau profil**. (Disponible avec les profils de Carbon Copy uniquement.)

Supprimer - Supprime le profil sélectionné. (Disponible avec les profils de Carbon Copy uniquement.)

Renommer - Modifie le nom du profil sélectionné.

Propriétés - Ouvre la boîte de dialogue **Propriétés** du profil sélectionné, où vous pouvez visualiser et modifier les propriétés de ce profil.

Fermer - Ferme la boîte de dialogue **Profils**.

Aide - Ouvre la boîte de dialogue **Aide**.

Utilisateur par défaut

La boîte de dialogue **Profils** contient une icône **Utilisateur par défaut**. Cette icône représente les droits d'accès à un autre ordinateur lorsqu'une connexion est établie. Par défaut, l'utilisateur connecté pourra accéder à tous les utilitaires de Carbon Copy à l'exception de l'**Annuaire**, des **Profils**, et de la boîte de dialogue **Options de sécurité**. Vous pouvez modifier les paramètres pour l'utilisateur par défaut de la même façon que pour un autre utilisateur.

Création des Profils de Carbon Copy

Pour créer des nouveau profils de Carbon Copy

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Profils de > Sécurité**.
- 2 Double cliquez sur l'icône **Créer un nouveau profil** pour lancer l'assistant **Créer un nouveau profil**.
- 3 Suivez les instructions de l'assistant. Une fois terminé, une icône nouveau profil apparaîtra dans la fenêtre **Profils**. Pour modifier le profil, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés**.

Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sur des domaines différents

Les utilisateurs de Carbon Copy peuvent être choisis de parmi un ou plusieurs domaines.

Lorsqu'un utilisateur se connecte à un domaine particulier, il/elle doit strictement adhérer au format du nom de domaine/utilisateur.

Ajout d'Active Directory et de profils Native NT

Ajout de groupes AD et NT

Lorsque que vous utilisez un support NT ou AD vous devez ajouter le groupe aux Profils

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Profils de > Sécurité**.
- 2 Cliquez sur l'icône **Ajouter un groupe** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ajouter un groupe**.
- 3 Développer une arborescence des groupes ou des UO du domaine. Si le groupe ou l'UO est dans une forêt AD, d'autres domaines de la forêt s'afficheront.
- 4 Sélectionnez le groupe ou l'UO qui contient les utilisateurs de domaine qui devraient être autorisés à accéder à Carbon Copy.

Lorsque vous ajoutez un groupe, lorsque vous ajoutez un groupe, les membres du groupe se voient accordés l'accès par défaut.

Gestion des Profils

Les profils utilisateur et de groupe peuvent se voir accordés ou refusés l'accès à l'ordinateur ou à des fonctions et des utilitaires spécifiques de Carbon Copy sur l'ordinateur.

Pour modifier l'accès qu'a un profil

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Profils de > Sécurité**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône du groupe auquel que vous souhaitez autoriser ou empêcher les connexions.
- 3 Sélectionnez l'option **Propriétés**.
- 4 Cochez la case pour les éléments auxquels vous souhaitez que le profil ait accès. Décochez la case pour les éléments auxquels vous ne souhaitez pas que le profil ait accès.

Propriétés du profil

La boîte de dialogue **Propriétés** d'un Profil a un onglet **Profil**, un onglet **Ouverture de session**, et un onglet **Rappel**.

Remarque : Par défaut, les groupes utilisateur NT/2000 ne se voient pas accordés l'accès.

Profils > Onglet Profil

Profil utilisateur - Sélectionnez les utilitaires Carbon Copy qui peuvent être lancés une fois connectés. Vous pouvez aussi choisir si l'utilisateur distant peut accéder aux options de configuration, tel qu'Annuaire ou Sécurité. Par défaut, seuls les utilitaires sont sélectionnés.

Autoriser les connexions - Sélectionnez pour permettre au profil de se connecter à votre ordinateur. Si **Autoriser les connexions** n'est pas sélectionné, un utilisateur distant ne peut pas se connecter à l'ordinateur grâce au profil.

Profils > Onglet Ouverture de session (Utilisé avec le type d'ouverture de session "Aucun" et "Carbon Copy")

Mot de passe de connexion - Saisissez le mot de passe de connexion pour qu'un utilisateur puisse accéder à votre ordinateur. Les mots de passe de connexion sont optionnels. Le **Mot de passe de connexion** apparaît sous forme d'astérisques.

Confirmer le mot de passe - Ressaisissez le mot de passe pour vérification. Saisissez le mot de passe *exactement* comme vous l'avez fait la première fois

Lorsque vous cliquez sur **OK**, si les mots de passe dans les champs **Mot de passe de connexion** et **Confirmer le mot de passe** ne correspondent pas, vous serez invité à les ressaisir.

Profils > Onglet Rappel (Utilisé avec le type d'ouverture de session "Aucun" et "Carbon Copy")

Lorsque le type de rappel autre que **Aucun** est sélectionné, Carbon Copy raccroche et compose le numéro de téléphone de rappel. Ceci confirme que l'appel provient en fait de l'ordinateur autorisé, et inverse les frais de téléphone.

Type de rappel

- **Aucun** - Aucun rappel n'est effectué. Ceci est l'option par défaut.
- **Fixe** - L'ordinateur émettant l'appel est rappelé au numéro qui se trouve dans le champ Numéro de téléphone de rappel. Vous devez saisir un numéro de téléphone dans le champ **Numéro de téléphone de rappel** lorsque vous sélectionnez **Fixe**.
- **Errance** - Saisir un numéro de téléphone dans le champ **Numéro de téléphone de rappel** est optionnel. Si vous saisissez un numéro dans ce champ, il devient le numéro par défaut. Lorsque l'utilisateur qui émet les appels, le numéro de rappel par défaut, si fournis, apparaît dans la boîte de dialogue **Rappel en errance**. La connexion peut être établie en utilisant ce numéro de téléphone, ou peut être changée si l'utilisateur se trouve à un autre emplacement.
- **Passthrough** - Fonctionne de la même façon que **Errance**, sauf que vous avez une option supplémentaire de pouvoir passer outre le rappel.

Numéro de téléphone de rappel

- **Indicatif téléphonique** - L'indicatif téléphonique de l'emplacement que vous appelez.
- **Numéro de téléphone** - Le numéro de téléphone de l'emplacement que vous appelez.
- **Code du pays** - Le code du pays de l'emplacement que vous appelez.
- **Utiliser le code du pays et l'indicatif téléphonique** - Sélectionnez cette case si vous souhaitez envoyer le code du pays et l'indicatif téléphonique avec le numéro de téléphone lorsqu'une connexion est établie.

Chapitre 5:

Journal des événements

Le Journal des événements fait le suivi des messages générés par des événements de Carbon Copy. Tous les messages générés sont envoyés vers un fichier que vous pouvez visualiser avec le Bloc-notes de Windows.

Il y a deux catégories générales : Journaliser les classes et les types d'événements. Journaliser les classes et les types d'événements, y compris les avertissements et les erreurs. Les types d'événements journal spécifient des informations avec liens apparentés à la tâche, telles que la sécurité ou les communications

Classes d'événement

Information - Messages au sujet de tâches complétées du système.

Avertissement - Messages au sujet de tâches non complétées du système.

Erreur - Messages au sujet d'erreurs fatales qui se sont produites.

Types d'événement

Sécurité et Connexion - Messages concernant ceux qui se déconnectent du système..

Communications - Messages concernant les numéros appelés, ou délai d'attente et information de déconnexion.

Transfert de fichier - Messages concernant les fichiers qui ont été transférés, et le niveau de réussite du transfert.

Contrôle à distance - Messages concernant des actions qui se sont passées lors du Contrôle à distance.

Impression à distance - Messages concernant des actions qui se sont passées lors de l'Impression à distance.

Autre - Messages concernant le chemin d'accès au Journal des événements ou le moment de démarrage ou d'arrêt du journal.

Démarrage et Arrêt du Journal des événements

Pour démarrer et arrêter du Journal des événements

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Journal des événements**.
- 2 Sélectionner l'onglet **Événements**.
- 3 Pour démarrer la journalisation, cliquez sur le bouton **Démarrer la journalisation**, ou bien pour arrêter la journalisation, cliquez sur le bouton **Arrêter la journalisation**.

Remarques:

- Sélectionnez les Classes et les Types d'événements journal sous ce même onglet.
- Sélectionnez l'emplacement du fichier journal sous l'onglet Fichier journal.

- Sélectionnez une taille maximum de fichier pour empêcher que le Journal des événements devienne trop large.

Effacer le Journal des événements

Pour effacer le journal des événements

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Journal des événements**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Fichier journal**.
- 3 Cliquez sur le bouton **Effacer le journal**. Ceci videra le Journal des événements.

Spécification des classes et types d'événements

Pour spécifier les classes et les types d'événements

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Journal des événements**.
- 2 Sélectionner l'onglet **Événements**.
- 3 Sélectionner les classes d'événements à journaliser.
- 4 Sélectionner les types d'événements à journaliser.
- 5 Pour commencer à journaliser dans le fichier Journal des événements, cliquez sur **Démarrer la journalisation**.
- 6 Pour arrêter la journalisation dans le fichier Journal des événements, cliquez sur **Arrêter la journalisation**.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Configuration des options du fichier Journal des événements

Pour configurer les options du fichier Journal des événements

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez **Journal des événements**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Fichier journal**.
- 3 Sélectionnez soit **Journaliser en tant qu'événements Windows NT/2000** soit **Journaliser dans le fichier**.

Si vous êtes sur un ordinateur Windows NT/2000/XP/2003 et sélectionnez **Journaliser en tant qu'événements de Windows NT/2000**, les événements de Carbon Copy seront inclus dans l'Observateur d'événements Windows.

Si vous sélectionnez **Journaliser dans fichier**, saisissez le nom de fichier et l'emplacement où le Journal des événements devrait être sauvegardé. Par défaut, les événements sont mis sauvegardé le fichier ccw32.log du répertoire d'installation de Carbon Copy.

- 4 Pour plier les événements en plusieurs lignes dans le Journal d'événements, sélectionnez **Plier les messages**.
Plier les messages améliore la lisibilité et l'apparence du fichier journal.
- 5 Définissez la **Taille maximum de chaque Journal d'événements**, choisissez un nombre entre 10 et 500 lignes. Le nombre de lignes par défaut est de 1000.
- 6 Pour afficher le fichier journal actuel, cliquez sur **Afficher journal**.

Remarque : Si vous configurez pour journaliser en tant qu'événements de Windows NT, vous pouvez aussi afficher les événements dans l'Observateur d'événements Windows NT. Pour

accéder à l'Observateur d'événements Windows NT, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Outils administratifs > Observateur d'événements**.

- 7 Pour vider le fichier journal, cliquez sur **Effacer le journal**.
- 8 Cliquez sur **OK**.

Propriétés de Journal des événements

La boîte de dialogue **Journal d'événements** a un onglet **Événements** et un onglet **Fichier journal**.

Journal d'événements> Onglet Événements

Vous pouvez spécifier quels événements seront inscrits dans le fichier journal. Il y a deux catégories générales : Journaliser les classes et les types d'événements. Journaliser les classes et les types d'événements, y compris les avertissements et les erreurs. Les types d'événements journal spécifient des informations avec liens apparentés à la tâche, telles que la sécurité ou les communications

Classes de Journal des événements

- **Informations** - Messages au sujet de tâches complétées du système.
- **Avvertissements** - Messages au sujet de tâches non complétées du système .
- **Erreur** - Messages au sujet d'erreurs fatales qui se sont produites.

Types de Journal des événements

- **Sécurité et Connexion** - Sélectionnez pour journaliser les messages concernant ceux qui se déconnectent du système..
- **Communications** - Sélectionnez pour journaliser le messages concernant les numéros appelés, ou délai d'attente et informations de déconnexion.
- **Utilitaires** - Sélectionnez pour journaliser les messages au sujet des utilitaires de Carbon Copy.

Types d'événements du Contrôle à distance

Processus en cours d'exécution - Sélectionnez pour journaliser les messages au sujet des processus en cours d'exécution.

Démarrer la journalisation / Arrêter la journalisation

Démarrer la journalisation - Cliquez pour commencer à journaliser les informations dans le Journal des événements.

Arrêter la journalisation - Cliquez pour arrêter de journaliser les informations dans le Journal des événements.

Journal d'événements> Onglet Fichier journal

Les paramètres sous l'onglet **Fichier journal** vous permettent de modifier les propriétés du fichier Journal des événements.

Journaliser dans

- **Journaliser dans fichier** - Une fois sélectionné, active le champ **Nom de fichier du Journal des événements** et la case **Plier les messages** et désactive l'option **Journaliser en tant qu'événements Windows NT/2000**.
- **Nom de fichier du Journal des événements** - Une fois que **Journaliser dans fichier** est sélectionné, saisissez le nom de fichier et l'emplacement où le Journal des événements devrait être sauvegardé. Par défaut, les événements sont mis sauvegardé le fichier ccw32.log du répertoire d'installation de Carbon Copy.

- **Plier les messages** - Une fois sélectionné, les messages des événements se plient en plusieurs lignes dans le Journal des événements. Plier les messages améliore la lisibilité et l'apparence du fichier journal.
- **Journaliser en tant qu'événements de Windows NT/2000** - Une fois sélectionné et que vous êtes sur un ordinateur Windows NT/2000/XP/2003, les messages d'événements de Carbon Copy seront inclus dans l'Observateur d'événements Windows.

Afficher le journal / Effacer le journal

- **Afficher le journal** - Cliquez sur le bouton pour afficher le fichier journal actuel.
Remarque : Si vous configurez pour journaliser en tant qu'événements de Windows NT, vous pouvez aussi afficher les événements dans l'Observateur d'événements Windows NT. Pour accéder à l'Observateur d'événements Windows NT, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Outils administratifs > Observateur d'événements**.
- **Effacer le journal** - Cliquez sur le bouton pour effacer le contenu du fichier journal.

Chapitre 6:

Options générales

Les options générales sont les utilitaires de Carbon Copy qui utilisent l'agent Carbon Copy. Elles sont :

- [Contrôle à distance](#) (page 29)
- [Transfert de fichier](#) (page 30)
- [Conversation vocale](#) (page 31)
- [Impression à distance](#) (page 33)

Contrôle à distance

Le contrôle à distance permet à un utilisateur de prendre un plein contrôle opérationnel, y compris la capacité de lancer des applications ou de modifier les paramètres du système, d'un ordinateur distant, qui exécute l'agent Carbon Copy. Lorsque le Contrôle à distance est lancé depuis un ordinateur distant, une fenêtre de Contrôle à distance apparaît sur l'ordinateur qui affiche le bureau de votre ordinateur. Par défaut, toutes les actions du clavier et de la souris effectuées au sein de la fenêtre Contrôle à distance sur l'ordinateur distant et sur l'ordinateur local sont affichées sur les deux ordinateurs.

Grâce à l'agent Carbon Copy, vous pouvez configurer votre ordinateur pour n'autoriser les utilisateurs distants qu'à visualiser, et non pas à contrôler votre ordinateur.

Configurer Contrôle à distance ou le mode Afficher uniquement

Par défaut, un ordinateur qui exécute l'agent Carbon Copy est défini pour permettre aux utilisateurs distants de contrôler l'ordinateur à distance. Grâce à l'agent Carbon Copy, vous pouvez configurer l'ordinateur pour n'autoriser les utilisateurs distants qu'à visualiser, et non pas à contrôler l'ordinateur. Il se peut que vous souhaitiez utiliser le mode Afficher uniquement lorsque l'ordinateur qui exécute l'agent Carbon Copy donne une démonstration que vous ne souhaitez pas avoir d'interrompue par un utilisateur distant.

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Options générales** > **Contrôle à distance**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Options d'entrée**.
- 3 Cochez ou décochez la case **Autoriser le clavier et la souris locaux uniquement**.
 - Pour restreindre les utilisateurs distants afin qu'ils ne puissent que visualiser le bureau de votre ordinateur, cochez la case.
 - Pour permettre aux utilisateurs distants de contrôler votre ordinateur à distance, décochez la case.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Propriétés du contrôle à distance

La boîte de dialogue **Options de contrôle à distance** a un onglet **Options d'entrée**.

Contrôle à distance > onglet Options d'entrée

Autoriser le clavier et la souris locaux uniquement - Sélectionnez cette case pour permettre aux utilisateurs distants d'accéder à votre ordinateur uniquement en mode affichage, sans pouvoir contrôler votre ordinateur. Décochez cette case pour que les utilisateurs distants puissent contrôler votre ordinateur à distance.

Remarque : Il se peut que vous souhaitiez cocher la case lorsque l'ordinateur exécute une démonstration que vous ne souhaitez pas voir interrompue par un utilisateur distant.

Transfert de fichier

Le transfert de fichier permet à un utilisateur distant qui utilise la solution Carbon Copy ou bien la console Carbon Copy pour copier, synchroniser, créer, et supprimer des fichiers ou des répertoires sur les ordinateurs locaux et distants.

Grâce à l'interface de l'agent Carbon Copy vous pouvez définir l'option **Autoriser les transferts de fichier entrants** et les paramètres **Autoriser les transferts de fichier sortants** et vous pouvez restreindre des répertoires, sur votre ordinateur, du transfert de fichier.

Autoriser ou restreindre les transferts de fichier entrant ou sortant

Pour autoriser ou restreindre les transferts de fichier entrant ou sortant

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Options générales > Transfert de fichier**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Général**.
- 3 Sélectionnez les options que vous souhaitez.
- 4 Cliquez sur OK.

Restriction des répertoires du Transfert de fichier

Pour Restreindre des répertoires du Transfert de fichier

- 1 Cliquez sur l'icône **Carbon Copy** dans la barre d'état d'icônes, puis sélectionnez les **Options générales > Transfert de fichier**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Restrictions du répertoire**.
- 3 Développer tout lecteur ou répertoire en double cliquant. Sélectionnez le lecteur ou le répertoire à restreindre.
- 4 Cliquez sur le bouton **Restreindre/Autoriser l'accès** au bas de la fenêtre. Un symbole, signalant que l'accès a été restreint, apparaîtra dans le répertoire sélectionné.
- 5 Pour faire qu'un répertoire soit de nouveau disponible, sélectionnez tout simplement le répertoire, puis cliquez de nouveau sur le bouton **Restreindre/Permettre l'accès**. Le symbole disparaîtra, indiquant que la zone est disponible pour le transfert de fichier.

Remarques:

- L'option Restrictions du répertoire ne s'applique que si d'autres utilisateurs avec une capacité de transfert de fichier seront connectés à cet ordinateur.

Propriétés de Transfert de fichiers

La boîte de dialogue **Options de Transfert de fichiers** a l'**onglet Transfert** et un onglet **Restrictions du répertoire**.

Transfert de fichier > Onglet Transfert

Les options de transfert spécifient les conditions et les restrictions du transfert de fichier.

Sélectionnez l'une des options générales suivantes

Autoriser les Transferts de fichiers entrants - Autorise les transferts de fichier d'un ordinateur connecté à votre ordinateur.

Autoriser les Transferts de fichiers sortants - Autorise les transferts de fichier de votre ordinateur à un ordinateur connecté.

Transfert de Fichier > Onglet Restrictions du répertoire

Fenêtre de navigation - Développer le lecteur ou le répertoire en double cliquant puis sélectionnez le lecteur ou le répertoire restreindre.

Le bouton **Restreindre/Autoriser Accès** - Cliquez sur le bouton pour restreindre ou autoriser l'accès au lecteur ou au répertoire sélectionné. Un symbole s'affiche sur les lecteurs et les répertoires lorsque l'accès a été restreint.

Remarques:

L'option Restrictions du répertoire ne s'applique que si d'autres utilisateurs avec une capacité de transfert de fichier seront connectés à cet ordinateur.

Conversation vocale

La fonction Conversation vocale permet à un utilisateur distant de la fenêtre Contrôle à distance avec Carbon Copy de l'Altiris Console ou de Carbon Copy Console de parler à des utilisateurs d'ordinateurs exécutant le Carbon Copy Agent même pendant l'exécution de Contrôle à distance, de Transfert de fichier, ou de tout autre utilitaire. N'importe quel nombre d'utilisateurs de Carbon Copy, connectés à un ordinateur central, peuvent se parler l'un l'autre. Pendant l'utilisation de Conversation vocale, vous pouvez aussi échanger des messages avec les utilisateurs d'un ordinateur connecté en saisissant du texte dans les champs au bas de la fenêtre **Conversation vocale**. Vous pouvez copier les messages de conversation texte sur le Presse-Papier Windows et les coller dans une autre application, ou copier du texte depuis une application et le coller dans la fenêtre de Conversation texte.

Vous devez avoir une carte son, des hauts parleurs, et un microphone sur chaque ordinateur pour pouvoir utiliser Conversation vocale. Si un ordinateur n'est pas équipé pour l'audio, vous pouvez toujours échanger des messages par conversation texte.

Entrée dans une session de Conversation vocale

Pour entrer une session de conversation vocale

- 1 L'utilisateur distant à la fenêtre Contrôler à distance avec Carbon Copy ou dans la console Carbon Copy démarrera la session de Conversation vocale en cliquant sur le bouton Conversation vocale. Une boîte de dialogue demandant une conversation vocale apparaîtra. Vous devez cliquer sur **OK** pour entrer la session de.

La fenêtre **Conversation vocale** apparaîtra sur les deux ordinateurs. Les données vocales de la console sont envoyées aux haut-parleurs et vice versa jusqu'à la fin de la session.

- 2 Dans la fenêtre **Conversation vocale**, cliquez sur le bouton curseur pour ajuster le volume du haut-parleur ou la sensibilité du microphone. Pour désactiver les haut-parleurs ou le microphone, cochez la case **Muet**.

Pendant que vous êtes dans Conversation vocale, vous pouvez envoyer des messages texte à tous les utilisateurs connectés. Cliquez sur la case au bas de la boîte de dialogue **Conversation vocale**, puis tapez votre message. Appuyez sur ENTRÉE pour envoyer votre message texte.

Le message apparaît automatiquement sur l'autre ordinateur et le message de l'autre ordinateur apparaîtra automatiquement dans l'autre section de la fenêtre.

- 3 Pour clore la session, cliquez sur le bouton **Fermer** dans le coin en haut à droite de la fenêtre de **Conversation vocale**.

Remarques:

- Il se peut que les niveaux de suppression de bruit d'entrée, de sortie, et de fond requièrent un ajustement pour la plus haute qualité de son.
- Durant une session de Conversation vocale, il se peut que la qualité de l'audio que chaque utilisateur entend diminue au fur et à mesure que de plus en plus d'outils Carbon Copy sont utilisés, ou pendant que les applications sont en train d'exécuter des tâches intenses en données.
- Si votre carte son ne prend pas en charge l'opération en mode full-duplex, des lumières d'état rouges et vertes apparaîtront dans le coin en haut à droite de la boîte de dialogue **Conversation vocale**. Lorsque la lumière verte est allumée, votre voix est transmise à l'autre utilisateur. Lorsque la lumière rouge est allumée, l'autre utilisateur est en train de vous parler, et votre voix n'est pas transmise.
- Pour minimiser la taille de la fenêtre **Conversation vocale**, cliquez sur **Affichage** puis sélectionnez **Masquer les commandes audio**.
- Vous pouvez taper n'importe quel caractère ASCII imprimable, et CTRL+G (bip) et RETOUR ARRIERE.
- Le texte plus ancien qui va hors de l'affichage est gardé dans chaque fenêtre de conversation, et vous pouvez monter le curseur pour le voir.
- Si la fenêtre de conversation de l'autre utilisateur n'est pas active, tout texte que vous envoyez sera ignoré. Vous entendrez un bip sonore lorsque vous tapez, mais l'autre utilisateur ne saura pas que vous êtes en train d'envoyer un texte.

Définition des options d'entrée

Pour définir les options d'entrée

- 1 Sélectionnez le périphérique d'entrée que Carbon Copy utilisera lors de l'exécution de Conversation vocale.
- 2 Vous pouvez automatiquement ou manuellement ajuster le niveau de sortie :
 - Si vous sélectionnez **Utiliser la configuration automatique**, cliquez sur le bouton **Configurer** pour définir le niveau d'entrée de votre microphone/carte son.
 - Si vous sélectionnez **Utiliser la configuration manuelle**, déplacez le curseur au niveau souhaité.
- 3 Vous pouvez automatiquement ou manuellement ajuster le niveau de bruit de fond :
 - Si vous sélectionnez **Utiliser la configuration automatique**, cliquez sur le bouton Configurer pour définir le niveau de bruit de fond de votre microphone/carte son.
 - Si vous sélectionnez **Utiliser la configuration manuelle**, déplacez le curseur au niveau souhaité.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Configuration des options de Sortie

Pour définir les options de Sortie

- 1 Sélectionnez le périphérique de sortie que Carbon Copy utilisera lors de l'exécution de Conversation vocale.
- 2 Vous pouvez manuellement ajuster le niveau du volume de sortie en appuyant sur le bouton **Jouer l'échantillon** et en déplaçant le curseur sur le niveau de volume souhaité.
- 3 Cliquez sur **OK**.

Propriétés de Conversation vocale

La boîte de dialogue **Options de Conversation vocale** a un onglet **Généralités**, un onglet **Sortie**, et un onglet **Entrée**.

Conversation vocale > Onglet Généralités

Sélectionnez le fichier audio (.wav) que vous souhaitez jouer lorsque quelqu'un souhaite converser avec vous - La liste contient des fichiers audio qui peuvent être joués lorsqu'un utilisateur distant fait la demande d'une conversation. Conversation vocale de Carbon Copy vous avertit des appels entrants avec une annonce sonore.

Test - Joue le fichier audio sélectionné.

Nom d'utilisateur. Utilisé pour afficher les participants à la conférence - Saisissez le nom que vous souhaitez afficher aux participants de la conférence. Si vous ne saisissez pas un nom d'utilisateur, le nom du poste de travail sera utilisé par défaut.

Désactiver l'audio - Cochez la case pour désactiver l'utilisation de tout audio entrant et sortant lors d'une session de Conversation vocale.

Forcer le half-duplex - Cochez la case pour forcer le half-duplex pour tous les ordinateurs participant à une conférence de conversation vocale. Carbon Copy est une application full duplex, ce qui veut dire qu'elle peut simultanément enregistrer et jouer de l'audio. Toutefois, pas toutes les cartes audio prennent cette fonction en charge. Pour utiliser Conversation vocale sur une carte son qui ne prend pas en charge les applications full duplex, Sélectionnez **Forcer half-duplex**.

Conversation Vocale > Onglet Sortie

L'onglet **Sortie** définit le niveau du périphérique et du volume utilisés pour parler au travers d'une connexion Conversation vocale. Vous pouvez ajuster le périphérique son de sortie et le volume de sortie.

Conversation Vocale > Onglet Entrée

L'onglet **Entrée** définit les niveaux du périphérique, du volume et de suppression de son utilisés lorsque quelqu'un vous parle au travers d'une connexion Conversation vocale. Vous pouvez ajuster le périphérique son d'entrée, le niveau d'entrée, et le niveau de suppression de bruit de fond.

Impression à distance

Les ordinateurs qui exécutent l'Altiris Console, le Carbon Copy Console, ou le Carbon Copy Agent peuvent être configurés pour utiliser l'Impression à distance. La fonction Impression à distance permet aux utilisateurs des ordinateurs connectés d'imprimer des documents depuis l'ordinateur distant.

Pour que l'impression à distance fonctionne, Impression à distance doit être en cours d'exécution et l'ordinateur source (où se trouve le fichier que vous souhaitez imprimer) doit avoir une imprimante définie avec les propriétés qui utilisent le port Imprimante_Carbon_Copy_ et le même pilote d'impression que l'imprimante par défaut de l'ordinateur destinataire.

Par exemple, si l'ordinateur destinataire est un HP LaserJet 4, alors l'ordinateur source devrait avoir une définition d'impression configurée pour utiliser le port de l'Imprimante_Carbon_Copy_ et le pilote d'impression pour l'imprimante HP LaserJet 4. Si l'imprimante par défaut de l'ordinateur distant est changée, la définition de l'imprimante de l'ordinateur source doit être reconfigurée pour utiliser le même pilote d'impression que le pilote d'impression de l'ordinateur destinataire.

L'Impression à distance ne fonctionne qu'à partir des applications Windows. Il n'est pas possible d'imprimer à distance depuis une application DOS.

Configuration de l'Impression à distance

Avant de pouvoir utiliser l'Impression à distance, vous devez configurer l'ordinateur source (où se trouve le fichier que vous souhaitez imprimer) pour imprimer sur une imprimante locale qui utilise le port de l'Imprimante_Carbon_Copy_ et a les mêmes pilotes que l'imprimante par défaut de l'ordinateur destinataire.

Pour configurer l'impression à distance sur l'ordinateur source

- 1 Depuis le menu de démarrage de Windows, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Imprimantes**.
- 2 Double-cliquez sur l'icône **Ajouter une imprimante** dans le dossier Imprimantes Windows.
- 3 Sélectionnez **Imprimante locale** ou **Poste de travail**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Les étapes suivantes pourraient apparaître dans un ordre inversé selon le système d'exploitation de l'ordinateur :
 - a Sélectionnez le port de l'Imprimante de Carbon Copy. Cliquez sur **Suivant**.
 - b Sélectionnez le fabricant et le modèle de l'imprimante destinataire. Cliquez sur **Suivant**.
 - c Tapez un nom d'imprimante. Par exemple : HP LaserJet via Carbon Copy. Cliquez sur **Suivant**.
 - d Pour Windows NT/2000, vous serez invité(e) à partager l'imprimante. Cliquez sur **Non partagée** puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Suivez les étapes qui suivent pour installer l'imprimante.

Remarques:

- L'imprimante par défaut de l'ordinateur source n'a pas besoin d'être définie sur imprimante distante.
- La prise en charge bidirectionnelle doit être désactivée. Pour vérifier, cliquez droit sur l'icône de l'ordinateur distant puis sélectionnez **Propriétés**. Pour Windows 95/98/Me, sélectionnez l'onglet **Détails**, cliquez sur **Paramètres du Spool**, et vérifiez que l'impression bidirectionnelle n'est pas sélectionnée. Pour Windows NT/2000, sélectionnez l'onglet **Ports** et vérifiez que le mode bidirectionnel n'est pas activé.

Impression sur une imprimante distante

L'Impression à distance ne fonctionne qu'à partir des applications Windows. Il n'est pas possible d'imprimer à distance depuis une application DOS.

Pour imprimer sur une imprimante distante

- 1 Assurez-vous d'avoir une imprimante définie pour utiliser l'Impression à distance. Voir [“Configuration de l'Impression à distance”](#) on page 34.
- 2 Assurez-vous d'avoir une connexion à l'ordinateur destinataire et que l'Impression à distance est en cours d'exécution.

Important : L'utilitaire d'impression à distance ne peut pas être démarré depuis l'agent Carbon Copy. Il doit être démarré depuis la fenêtre **Contrôler à distance avec Carbon Copy** de la console Altiris ou depuis la console Carbon Copy.

- 3 Assurez-vous que l'imprimante par défaut de l'ordinateur destinataire utilise le même pilote que l'imprimante de l'ordinateur source pour l'impression à distance.

Si l'imprimante par défaut de l'ordinateur distant n'utilise pas le même pilote d'impression que l'imprimante de l'ordinateur source pour une impression à distance, la définition de l'imprimante de l'ordinateur source doit être reconfigurée pour utiliser le même pilote d'impression que le pilote d'impression par défaut de l'ordinateur destinataire.

- 4 Imprimer le fichier de l'application ou de Windows Explorer grâce à l'imprimante définie pour l'ordinateur destinataire.

Le travail d'impression sera imprimé sur l'imprimante connecté à l'ordinateur destinataire.

Propriétés de l'Impression à distance

La boîte de dialogue **Options d'Impression à distance** a un onglet **Sélection d'Imprimante**.

Impression à distance > Onglet Sélection d'imprimante

Ne configurez ces options que sur l'ordinateur destinataire (où l'imprimante est celle qui *recevra* le travail d'impression) seulement.

Sélectionner l'imprimante attachée à ce PC - Sélectionnez l'imprimante de l'ordinateur destinataire sur laquelle imprimer les travaux d'impression à distance. Si aucune imprimante n'est sélectionnée, Carbon Copy utilise l'imprimante par défaut sélectionnée par Windows

Configuration de l'imprimante - Ouvrez la fenêtre **Imprimantes**.

Ajouter une nouvelle imprimante – Démarrez l'**assistant Ajout d'imprimante**.

Ne configurez ces options que sur l'ordinateur qui *recevra* le travail d'impression.

Chapitre 7:

Assistants

Carbon Copy inclut l'assistant **Créer Nouvel Utilisateur** et l'assistant **Créer une nouvelle Connexion** pour vous aider à compléter la tâche rapidement. Plusieurs des pages des assistants contiennent un aide sensible au contexte. Les informations de cette section sont les informations qui sont affichées par le bouton **Aide** de l'assistant.

Assistant Créer Nouvel Utilisateur

L'assistant **Créer un nouvel utilisateur** crée un profil personnalisé pour chaque utilisateur qui sera connecté à cet ordinateur. Un profil contient le nom d'utilisateur et le mot de passe pour chaque utilisateur.

Créer un nouvel utilisateur - Connexion

Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe d'accès pour l'utilisateur qui se connectera à votre ordinateur.

Les mots de passe de connexion sont optionnels. Le mot de passe de connexion apparaît sous forme d'astérisques. Vous devez retaper le mot de passe de connexion dans le champ **Confirmer le mot de passe** pour vérification. Retapez le mot de passe d'accès *exactement* comme vous l'avez fait la première fois, puis cliquez sur **OK**. Si les mots de passe dans les champs **Mot de passe de connexion** et **Confirmer le mot de passe** ne correspondent pas, vous serez invité à les ressaisir.

Créer un nouvel utilisateur - Type de rappel

Sélectionnez un type de rappel pour l'utilisateur. Les types de rappels disponibles sont les suivants :

Aucun - Aucun rappel n'est effectué. Ceci est l'option par défaut.

Fixe - L'ordinateur émettant l'appel est rappelé au numéro qui se trouve dans le champ Numéro de téléphone de rappel. Vous devez saisir un numéro de téléphone dans le champ Numéro de téléphone de rappel lorsque vous sélectionnez Fixe.

Errance - Saisir un numéro de téléphone dans le champ Numéro de téléphone de rappel est optionnel. Si vous saisissez un numéro dans ce champ, il devient le numéro par défaut. Lorsque l'utilisateur qui émet les appels, le numéro de rappel par défaut, si fournis, apparaît dans la boîte de dialogue **Rappel en errance**. La connexion peut être établie en utilisant ce numéro de téléphone, ou peut être changée si l'utilisateur se trouve à un autre emplacement.

Passthrough - Fonctionne de la même façon que Rappel Errant, sauf que vous avez une option supplémentaire de pouvoir passer outre le rappel.

Numéro de téléphone de rappel - Saisissez le numéro de téléphone de rappel dans ce champ.

Créer un nouvel utilisateur - Profil

Sélectionnez quels utilitaires de Carbon Copy l'utilisateur peut accéder après s'être connecté à votre ordinateur.

Vous pouvez aussi choisir si cet utilisateur est autorisé à se connecter en cochant la case **Autoriser les connexions**.

Créer un nouvel utilisateur - Terminer

Vous avez complété la création d'un nouveau profil avec succès. Si vous souhaitez apporter des changements à ce profil maintenant, cliquez sur le bouton **Retour**. La boîte de dialogue que vous venez de compléter réapparaîtra. Pour enregistrer le profil, cliquez sur **Terminer**. Le nouveau profil apparaîtra dans la fenêtre **Profils**.

Remarque : Pour apporter des modifications à ce profil plus tard, mettez en surbrillance l'icône du profil dans la fenêtre **Profils** puis cliquez sur **Propriétés**.

Assistant Créer Nouvelle connexion

Utilisez l'assistant **Créer une nouvelle connexion** pour créer une nouvelle entrée de l'Annuaire. Après avoir créé une nouvelle connexion, vous pouvez placer un appel vers un ordinateur distant.

Vous pouvez créer des connexions Carbon Copy et par accès réseau à distance. Créez une connexion Carbon Copy lorsque vous vous connecterez par modem, LAN, ou par une connexion directe. Créez une connexion réseau par modem lorsque vous allez établir un noeud de d'accès à distance.

Pour continuer, Cliquez sur **Suivant**.

Créer une nouvelle connexion - Nom et Type de Connexion

Saisissez un nom pour représenter l'ordinateur auquel vous vous connectez. Saisissez un nom qui vous aidera à identifier l'ordinateur, comme pour son emplacement, ou le nom de la personne qui l'utilise. Le nom peut comprendre tout type de caractère affichable (y compris les espaces). Les nom de sont pas sensibles à la casse.

Sélectionnez le type de périphérique que vous allez utiliser pour établir la connexion. Vous pouvez sélectionner une connexion modem, directe ou réseau. Si votre modem ne se trouve pas dans la liste, cliquez sur le bouton **Installer Modem**. Si vous souhaitez modifier les paramètres actuels de votre périphérique, sélectionnez le périphérique puis cliquez sur Configurer.

Pour continuer, Cliquez sur **Suivant**.

Créer une nouvelle connexion - Numéro de téléphone

Saisissez le numéro de téléphone de l'ordinateur que vous allez appeler. Si l'ordinateur se trouve hors de la zone de votre indicatif téléphonique ou de votre pays, assurez vous de saisir l'information de l'indicatif téléphonique et du code pays. Si vous ne saisissez pas un numéro de téléphone, vous serez invité à en saisir un lorsque vous démarrez la connexion.

Pour continuer, Cliquez sur **Suivant**.

Créer une nouvelle connexion – Nom de la station de travail

- 1 Dans le champ **Nom de station de travail**, saisissez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur auquel vous souhaitez vous connecter.
- 2 Si vous créez une connexion TCP/IP, vous pouvez cocher la case **Utiliser l'Internet**.

- 3 Sélectionnez **Utilisation de l'Internet** pour naviguer vers les systèmes Carbon Copy qui se trouvent dans les Internet Locator Servers.
- 4 Après avoir sélectionné **Utiliser l'Internet**, vous devez soit sélectionner un ILS (Internet Locator Server) ou bien en ajouter un dans la section ILS. Voici un exemple d'adresse d'ILS :
ils1.carboncopy.com

Si vous avez précédemment ajouté une adresse ILS dans l'onglet **Communications, Parcourir**, ou **Attente d'appels**, ils apparaîtront dans la liste déroulante des ILS.

Lorsque vous ajoutez un ILS, il sera aussi ajouté à la liste d'entrées ILS sous l'onglet **Parcourir** et l'onglet **Attente d'appels**.
- 5 Pour continuer, Cliquez sur **Suivant**.

Créer une nouvelle connexion - Information de connexion

Dans ces champs, saisissez les informations que vous utilisez lorsque vous établissez une connexion avec un autre ordinateur. Les informations que vous saisissez ici sont envoyées automatiquement.

Nom d'accès - Saisissez le nom utilisé pour se connecter à l'ordinateur distant.

Mot de passe de connexion - Saisissez le mot de passe utilisé pour se connecter à l'ordinateur distant. Le mot de passe apparaîtra sous forme d'astérisques.

Confirmer le mot de passe - Tapez de nouveau le mot de passe de connexion dans ce champ exactement comme vous l'avez tapé dans le champ **Mot de passe de connexion**. Si les mots de passe d'accès et de confirmation de correspondent pas, vous serez invité(e) à les saisir de nouveau.

Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

Créer une nouvelle connexion - Terminer

Voici le dernier écran de l'assistant **Créer une nouvelle connexion**. Si vous souhaitez apporter des changements aux informations que vous avez saisies sur les écrans précédents, cliquez sur **Retour**. Les écrans dans les quels vous venez de saisir les informations apparaîtront de nouveau. Lorsque vous avez fini de créer cette entrée de l'Annuaire, cliquez sur **Terminer**. L'entrée sera sauvegardée et apparaîtra sous votre onglet **Annuaire**.

Lorsque vous êtes prêt(e) à établir la connexion, double cliquez sur l'entrée Annuaire. Si vous souhaitez établir une connexion maintenant, cochez la case **Établir la session Carbon Copy maintenant**, puis cliquez sur **Terminer**.

Index

Modificateurs d'appel 12

Symbols

! Modificateur d'appel 12

A

Active Directory
 profils 23

activer
 agent 8

agent
 activer 8
 fermeture 9

Annuaire 10, 11, 12
 connexion aux entrées 12
 connexion réseau à distance 12
 Connexions Internet 11
 Création d'entrées 10
 Entrée IPX 11
 Entrée TCP/IP 11
 introduction 10
 Onglet Démarrage 14
 Onglet Généralités 13
 Onglet Ouverture de session 14

Annuaire téléphonique 12

Assistant Nouvel utilisateur 36

Assistant Nouvelle connexion 37

B

brevet 2

C

communications
 attendre appel 16
 Onglet Connexions 16
 Onglet Station de travail 16

composition par impulsion 12

composition sonore 12

configuration en cours
 imprimante 34

connexion
 domaines 23

connexion en cours à
 entrées de l'Annuaire 12

Connexion par accès réseau à
 distance 12

Connexions ILS (Internet Locator
 Server) 11

contrôle à distance
 introduction 29
 Onglet Options d'entrée 30

Conversation vocale

introduction 31
 Onglet Entrée 33
 Onglet Généralités 33
 Onglet Sortie 33

création
 entrées de l'Annuaire 10

crochet commutateur 12

D

date de création du document 2

désinstaller 9

document
 date d'impression 2

domaines
 permettre à l'utilisateur de se
 connecter 23

F

fermeture
 agent 9

fonctions 7

I

ILS 11

Impression à distance
 introduction 33
 Onglet Sélection d'imprimante 35

imprimante
 configuration en cours 34

introduction
 Annuaire 10
 contrôle à distance 29
 Conversation vocale 31
 Impression à distance 33
 profils 22
 sécurité 17

IPX 11

J

journal des événements
 arrêt 25
 déblayage 26
 démarrage 25
 Onglet Événements 27
 Onglet Fichier journal 27

journalisation 27

M

marque déposée 2

messages 27

modificateur d'appel @ 12

modificateur d'appel P 12

modificateur d'appel T 12

Modificateurs 12

mot de passe 23

mot de passe de connexion 23

N

nom de connexion 23

NT natif
 profils 23

O

Onglet Attente d'appel 16

Onglet Connexion
 sécurité 20

Onglet Cryptage
 sécurité 21

Onglet Entrée
 Conversation vocale 33

Onglet Événements
 journal des événements 27

Onglet Fichier journal
 journal des événements 27

Onglet Général
 sécurité 20

Onglet Généralités
 Conversation vocale 33

Onglet Options d'entrée
 contrôle à distance 30

Onglet Ouverture de session
 profils utilisateur 24
 sécurité 21

Onglet Profil
 Profils 24

Onglet Rappel
 Profils 24

Onglet Restrictions de répertoire
 transfert de fichier 31

Onglet Sélection d'imprimante
 Impression à distance 35

Onglet Session
 sécurité 20

Onglet Sortie
 Conversation vocale 33

Onglet Transfert
 transfert de fichier 31

ouverture
 session de Conversation vocale 31

P

pause 12

profil 22, 23, 24

profil utilisateur par défaut 22

- Profils
 - Onglet Rappel 24
 - profils
 - Active Directory 23
 - introduction 22
 - NT natif 23
 - Onglet Profil 24
 - profils utilisateur 22, 23
 - ajout de nouveau 23
 - Onglet Ouverture de session 24
 - par défaut 22
- R**
- rappel 23
- S**
- sécurité
 - introduction 17
 - Onglet Connexion 20
 - Onglet Cryptage 21
 - Onglet Général 20
 - Onglet Ouverture de session 21
 - Onglet Session 20
 - Sécurité de l'Ouverture de session 21
 - sécurité des connexions 20
 - sécurité du cryptage 21
 - Sécurité globale 20
 - service
 - Carbon Copy 8
 - Service de Carbon Copy 8
 - session de Conversation vocale
 - ouverture 31
- T**
- TCP/IP 11
 - touch-tone 12
 - transfert de fichier
 - introduction
 - introduction de transfert de fichier 30
 - Onglet Restrictions de répertoire 31
 - Onglet Transfert 31
- U**
- utilitaires 7
- V**
- version 2
 - version du produit 2